



LEES DEZE BRIEF VOORALEER JE DE LAPTOP AANZET !!!

1. KIJK NA OF ER GEEN BESCHADIGINGEN ZIJN AAN HET TOESTEL (GA NAAR PUNT 10 ALS DAT WEL ZO IS).
2. SCHRIJF IN JE AGENDA WELK NUMMER JOUW LAPTOP HEEFT OF NEEM EEN FOTO (2 CODES OP WIT ETIKET AAN DE ONDERZIJDE V/D LAPTOP).
3. JE ZET HET TOESTEL VOOR DE EERSTE KEER THUIS AAN (NIET OP SCHOOL).
4. ZORG ERVOOR DAT JE HET VOLGENDE TER BESCHIKKING HEBT:
 - a. LAPTOP VERBONDEN MET DE VOEDINGSKABEL;
 - b. JE AANMELDGEGEVENS VOOR OFFICE365 VAN DE SCHOOL (gebruikersnaam met als einde @st-gabriel.info);
 - c. DE WIFI-CODE VAN DE PLAATS WAAR JE BENT OF EEN VERBINDING MET EEN NETWERKKABEL (netwerkkabel indien mogelijk).
5. ALS EEN VAN DE ZAKEN IN PUNT 4 NIET IN ORDE IS, DAN MAG JE DE LAPTOP NIET AANZETTEN!
6. ZET DE LAPTOP AAN (de AAN / UIT KNOP staat op het toetsenbord).
7. GEEF INDIEN NODIG DE WIFI CODE IN EN MELD AAN MET JE GEBRUIKERSNAAM @st-gabriel.info (de gebruikersnaam is dezelfde als je gebruikersnaam op Smartschool).
8. ENKELE OGENBLIKKEN NA HET AANMELDEN GAAT ER AUTOMATISCH EXTRA SOFTWARE OP JE LAPTOP GEINSTALLEERD WORDEN.
9. ALS HET SYSTEEM VRAAGT OM AAN TE MELDEN BV. OM "WORD" TE GEBRUIKEN, DAN MELD JE OPNIEUW AAN MET JOUW GEGEVENS.
10. BIJ VRAGEN OF PROBLEMEN CHECK ONZE WEBSITE ictsgc.be OF MAIL NAAR laptoploket@st-gabriel.be